

別記  
第1号様式(第3条関係)

受付年月日	
受理番号	

流山市学童クラブ入所申請書

年 月 日

(宛先)流山市学童クラブ指定管理者

〒

株式会社学研ココファン・ナーサリー 保護者住所  
氏 名  
電 話

流山市学童クラブの設置及び管理に関する条例第6条の規定により、流山市学童クラブへの入所を次のとおり申請します。

◎申請理由

1 保護者が就労しており、小学校授業終了後に、児童が保育を受けることができないため。	入所希望日
2 その他	年 月 日

※「2その他」に該当する場合、各指定管理者の定める書類を添付してください。

年度	年度	小学校名	小学校	学童クラブ名	
児童について	フリガナ			生年月日	年月日生(歳)
	氏名		男・女	学年	年生
	就学前の状況	保育園・幼稚園・家庭保育・その他( )		施設名	
	健康状態	良好・病気(病名等)			
	障害の有無	無・有(身体・知的・言語・難聴・情緒・その他)			
		障害者手帳 級 ・ 療育手帳			
集団生活をする中で心配なこと:					
保護者について	児童との続柄	父親・その他(続柄)		母親・その他(続柄)	
	フリガナ				
	氏名				
	年齢	歳		歳	
	勤務先名称				
	所在地	〒		〒	
	勤務先電話	会社 ( )		会社 ( )	
	携帯電話	携帯 ( )		携帯 ( )	
	就労内容	自営(居内・居外)・雇用(内勤・外勤)		自営(居内・居外)・雇用(内勤・外勤)	
備考 入所申請書には、就労証明書を添付してください。また、記載内容に変更が生じた場合は、速やかに指定管理者に届け出てください。					
同居の家族(本人以外)	氏名	児童との続柄	勤務先・学校名(学年)	年齢	
				歳	
				歳	
				歳	
				歳	

◎指定管理者記入欄

減 免 理 由	生保 ・ 非課税
---------	----------

学童クラブ 入所申請書附表

( ) 学童クラブ

年 月 日

児童名	男・女(新 年生)	保護者	(父・母)	
利用希望曜日	月 火 水 木 金 土 備考( )	お迎え時刻	午後	時 分 ごろ
お迎えに来る方	① (続柄 )	② (続柄 )		
	③ (続柄 )	④ (続柄 )		
連絡先メールアドレス	父	(携帯・PC・他)		
	母	(携帯・PC・他)		
以下の連絡先には、児童が学童クラブを利用している昼間時、夜間時を問わずご父母を含めて、緊急連絡が取れる身内の方(優先順位の高い方から)の携帯或いは勤務先等の連絡先を記入して下さい。				
連絡先①氏名	(続柄 )	(番号)	—	—
②氏名	(続柄 )	(番号)	—	—
③氏名	(続柄 )	(番号)	—	—
④氏名	(続柄 )	(番号)	—	—
※入退出管理システムからのメールが受信できるよう、携帯電話の場合は、受信設定のご確認をお願いします。				

誓 約 書

年 月 日

南流山第二小学校区学童クラブ 指定管理者 様

保護者氏名 \_\_\_\_\_ ※ 印

※本人が手書きしない場合は、押印してください。

児童氏名 \_\_\_\_\_

上記児童が学童クラブに入所するにあたり、次の事項を誓約いたします。

- ・児童が他の児童とも一緒に楽しく学童クラブで過ごせるよう、決められたルールを守ります。
- ・お迎えの時間や、提出物の期限を遵守します。
- ・児童1人での帰宅(事前に一人帰り申請書を提出の場合を除き)はできません。また、登所時、降所時は、保護者が一切の責任を持ち、万が一、学童クラブの退出後に事故が起きたとしても、支援員及び指定管理者に責任を追究いたしません。
- ・毎月の保育料の納入期限を厳守し、滞納した場合、指定管理者が行う処置に従います。
- ・他の児童への暴力行為が激しいなど、集団生活を送る上で著しく他の児童に迷惑をかける時は、退所を含む処置に従います。

記載例

第1号様式(第3条関係)

受付年月日	
受理番号	

流山市学童クラブ入所申請書

令和●年 ●月●日

(宛先)流山市学童クラブ指定管理者

株式会社学研ココファン・ナーサリー  
 〒●●●●●●  
 保護者住所 ●●●●●●  
 氏 名 ●● ●●●●  
 電 話 ●●●●-●●●●●●-●●●●●●

流山市学童クラブの設置及び管理に関する条例第6条の規定により、流山市学童クラブへの入所を次のとおり申請します。

◎申請理由

1 保護者が就労しており、小学校授業終了後に、児童が保育を受けることができないため。	入所希望日
2 その他	●年●月●日

※「2その他」に該当する場合、各指定管理者の定める書類を添付してください。別添の「状況申告書」に記入・添付してください。

年度	令和●年度	小学校名	●●小学校	学童クラブ名	●●学童クラブ
児童について	フリガナ	小学校名	●●小学校	学童クラブ名	●●学童クラブ
	氏 名	●● ●●●●	男・女	学 年	●年生
	就学前の状況	保育園・幼稚園・家庭保育・その他( )	施設 名	●●●●●●	
	健康状態	良好・病気(病名等)	障害や病気で特別支援学級(学校)に通級(通学)の方は、必ずご記入のうえ、障害者・療育手帳又は医師等の診断書等、障害を有することが分かる書類を添付してください。		
	障害の有無	無・有(身体・知的・言語・難聴・情緒・その他)	障害者手帳 級	療育手帳	
集団生活をする中で心配なこと: 児童との続柄 (父親)その他(続柄 ) (母親)その他(続柄 )					
保護者について	フリガナ	●● ●●●●	●● ●●●●	●● ●●●●	●● ●●●●
	氏 名	●● ●●●●	●● ●●●●	●● ●●●●	●● ●●●●
	年 齢	●歳	●歳	●歳	●歳
	勤務先名称	●●●●●●	●●●●●●	●●●●●●	●●●●●●
	所在地	〒●●●●●●	〒●●●●●●	〒●●●●●●	〒●●●●●●
	勤務先電話	会社 ●●(●●)●●	会社 ●●(●●)●●	会社 ●●(●●)●●	会社 ●●(●●)●●
	携帯電話	携帯 ●●(●●)●●	携帯 ●●(●●)●●	携帯 ●●(●●)●●	携帯 ●●(●●)●●
	就 労 内 容	自営(居内・居外) (雇用) (内勤・外勤)	自営(居内・居外) (雇用) (内勤・外勤)	自営(居内・居外) (雇用) (内勤・外勤)	自営(居内・居外) (雇用) (内勤・外勤)
備考 入所申請書には、就労証明書を添付してください。また、記載内容に変更が生じた場合は、速やかに指定管理者に届け出てください。					
同居の家族(本人以外)	氏 名	●● ●●●●	児童との続柄	●	勤務先・学校名(学年)
	●● ●●●●	●	●● ●●●●	●歳	
				歳	
				歳	
				歳	

◎指定管理者記入欄

減 免 理 由	生保 ・ 非課税
---------	----------

# 記載例

## 学童クラブ 入所申請書附表

( ●● ) 学童クラブ 令和●年 ●月 ●日

児童名	●● ●● 男・女 (新●年生)	保護者	●● ●● (父・母)
利用希望曜日	月 火 水 木 金 土 備考 ( )	お迎え時刻	午後 ●時 ●分ごろ
お迎えに来る方	① ●● ●● (続柄 ● )	② (続柄 )	
	② (続柄 )	④ (続柄 )	
連絡先メールアドレス	父 ●●●●	母 (携帯・PC・他)	
以下に連絡先には、児童が学童クラブを利用している昼間時、夜間時を問わずご父母を含めて、緊急連絡が取れる身内の方（優先順位の高い方から）の携帯或いは勤務先等の連絡先を記入して下さい。			
連絡先①氏名	●● ●● (続柄 ● )	(番号)	●●●●●●●●●●
②氏名	(続柄 )	(番	緊急時にお願いしたい方
③氏名	(続柄 )	(番	優先順位の高い方から
④氏名	(続柄 )	(番	お願いします。
※入退出管理システムからのメールが受信できるよう、携帯電話の場合は、受信設定のご確認をお願いします。			

## 誓約書

令和●年 ●月 ●日

南流山第二小学校区学童クラブ 指定管理者 様

保護者氏名 ●● ●● ※ 印

※本人が手書きしない場合は、押印してください。

児童氏名 ●● ●●

上記児童が学童クラブに入所するにあたり、次の事項を誓約いたします。

- ・児童が他の児童とも一緒に楽しく学童クラブで過ごせるよう、決められたルールを守ります。
- ・お迎えの時間や、提出物の期限を遵守します。
- ・児童1人での帰宅（事前に一人帰り申請書を提出の場合を除き）はできません。また、登所時、降所時は、保護者が一切の責任を持ち、万が一、学童クラブの退出後に事故が起きたとしても、支援員及び指定管理者に責任を追究いたしません。
- ・毎月の保育料の納入期限を厳守し、滞納した場合、指定管理者が行う処置に従います。
- ・他の児童への暴力行為が激しいなど、集団生活を送る上で著しく他の児童に迷惑をかける時は、退所を含む処置に従います。