|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別記  第1号様式（第3条関係） | 受付年月日 |  |
| 受理番号 |  |

流山市学童クラブ入所申請書

年　　　月　　　日

(宛先)流山市学童クラブ指定管理者

　〒

株式会社学研ココファン・ナーサリー

保護者住所

氏　　　　名

電　　　　話

　　流山市学童クラブの設置及び管理に関する条例第６条の規定により、流山市学童クラブへの入所を次のとおり申請します。

◎申請理由

|  |  |
| --- | --- |
| １ 　保護者が就労しており、小学校授業終了後に、児童が保育を受けることができないため。 | 入所希望日 |
| ２ 　その他 | 年　　月　　日 |

※「２その他」に該当する場合、各指定管理者の定める書類を添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度 | 小学校名 | 小学校 | | | 学童クラブ名 |  | |
| 児童について | フリガナ |  | | | | 生年月日 | 年　　月　　日生(　　歳) | |
| 氏名 | 男・女 | | | | 学年 | 年生 | |
| 就学前の状況 | 保育園・幼稚園・家庭保育・その他(　　　　) | | | | 施設名 |  | |
| 健康状態 | 良好・病気(病名等　　　　　　　　　　　　) | | | | | | |
| 障害の有無 | 無・有(身体・知的・言語・難聴・情緒・その他　　　　　　　　　　　) | | | | | | |
| 障害者手帳　　　　級・療育手帳 | | | | | | |
| 集団生活をする中で心配なこと： | | | | | | | |
| 保護者について | 児童との続柄 | 父親・その他（続柄　　　　　　　） | | | | 母親・その他（続柄　　　　　　　） | | |
| フリガナ |  | | | |  | | |
| 氏　名 |  | | | |  | | |
| 年　齢 | 歳 | | | | 歳 | | |
| 勤務先名称 |  | | | |  | | |
| 所在地 | 〒 | | | | 〒 | | |
| 勤務先電話 | 会社　　　　(　　　　) | | | | 会社　　　　(　　　　) | | |
| 携帯電話 | 携帯　　　　(　　　　) | | | | 携帯　　　　(　　　　) | | |
| 就労内容 | 自営(居内・居外)・雇用(内勤・外勤) | | | | 自営(居内・居外)・雇用(内勤・外勤) | | |
| 備考　入所申請書には、就労証明書を添付してください。また、記載内容に変更が生じた場合は、速やかに指定管理者に届け出てください。 | | | | | | | |
| 同居の家族(本人以外) | 氏　　　　名 | | | 児童との続柄 | 勤務先・学校名(学年) | | | 年齢 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |

|  |  |
| --- | --- |
| ◎指定管理者記入欄 | |
| 減免理由 | 生保・非課税 |

　学童クラブ　入所申請書附表

（　　　　　　　　）学童クラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | 男・女（新　年生） | 保護者 | （父・母） | |
| 利用希望曜日 | 月　火　水　木　金　土　備考（　　　　　　　） | | お迎え時刻 | 午後　　時　　分ごろ |
| お迎えに来る方 | ①　　　　　　　　　　　（続柄　　　）　②　　　　　　　　　　　（続柄　　　） | | | |
|  | ③　　　　　　　　　　　（続柄　　　）　④　　　　　　　　　　　（続柄　　　） | | | |
| 連絡先メールアドレス　　　　父　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯・PC・他）  　　　　　　　　　　　　　　母　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯・PC・他）  以下の連絡先には、児童が学童クラブを利用している昼間時、夜間時を問わずご父母を含めて、緊急連絡が取れる身内の方（優先順位の高い方から）の携帯或いは勤務先等の連絡先を記入して下さい。  連絡先①氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  　　　②氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  ③氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  　　　④氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  ※入退出管理システムからのメールが受信できるよう、携帯電話の場合は、受信設定のご確認をお願いします。 | | | | |

**誓　約　書**

　　年　　月　　日

南流山第二小学校区学童クラブ　指定管理者　様

保護者氏名　　　　　　　　　　　　※　印

※本人が手書きしない場合は、押印してください。

児童氏名

　　上記児童が学童クラブに入所するにあたり、次の事項を誓約いたします。

　　　・児童が他の児童とも一緒に楽しく学童クラブで過ごせるよう、決められたルールを守り

ます。

　　　・お迎えの時間や、提出物の期限を遵守します。

　　　・児童１人での帰宅（事前に一人帰り申請書を提出の場合を除き）はできません。また、

登所時、降所時は、保護者が一切の責任を持ち、万が一、学童クラブの退出後に事故が起

きたとしても、支援員及び指定管理者に責任を追及いたしません。

　　　・毎月の保育料の納入期限を厳守し、滞納した場合、指定管理者が行う処置に従います。

・他の児童への暴力行為が激しいなど、集団生活を送る上で著しく他の児童に迷惑をかける

時は、退所を含む処置に従います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別記  第1号様式（第3条関係） | 受付年月日 |  |
| 受理番号 |  |

流山市学童クラブ入所申請書

**記載例**

令和●年　●月●日

(宛先)流山市学童クラブ指定管理者

　〒●●-●●

株式会社学研ココファン・ナーサリー

保護者住所　●●●●

氏　　　　名　●●　●●

電　　　　話　●●●-●●●●-●●●●

　　流山市学童クラブの設置及び管理に関する条例第６条の規定により、流山市学童クラブへの入所を次のとおり申請します。

◎申請理由

|  |  |
| --- | --- |
| １ 　保護者が就労しており、小学校授業終了後に、児童が保育を受けることができないため。 | 入所希望日 |
| ２ 　その他 | ●年●月●日 |

※「２その他」に該当する場合、各指定管理者の定める書類を添付してください。

別添の｢状況申告書｣に記入・添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 令和●年度 | 小学校名 | ●●小学校 | | | 学童クラブ名  学童クラブ名 | ●●学童クラブ  別添の｢状況申告書｣に記入・添付してください。  新学年  学童クラブ名  学童クラブ名 | |
| 児童について | フリガナ | 小学校名 | | | | 生年月日 | ●年　　●月　　●日生(●歳)  新学年  学童クラブ名  学童クラブ名  学童クラブ名  学童クラブ名 | |
| 氏名 | ●●　●●  男・女 | | | | 学年 | ●年生  新学年  新学年 | |
| 就学前の状況 | 保育園・幼稚園・家庭保育・その他(　　　　) | | | | 施設名 | ●●●●  新学年 | |
| 健康状態 | 良好・病気(病名等　　　　　　　　　　　　) | | | | | | |
| 障害の有無 | 無・有(身体・知的・言語・難聴・情緒・その他　　　　　　　　　　　)  障害や病気で特別支援学級(学校)に通級(通学)の方は、必ずご記入のうえ、障害者・療育手帳又は医師等の診断書等、障害を有することが分かる書類を添付してください。  障害や病気で特別支援学級(学校)に通級(通学)の方は、必ずご記入のうえ、障害者・療育手帳又は医師等の診断書等、障害を有することが分かる書類を添付してください。 | | | | | | |
| 障害者手帳　　　　級・療育手帳 | | | | | | |
| 集団生活をする中で心配なこと： | | | | | | | |
| 保護者について | 児童との続柄 | 父親・その他（続柄　　　　　　　） | | | | 母親・その他（続柄　　　　　　　） | | |
| フリガナ | ●●　●● | | | | ●●　●● | | |
| 氏　名 | ●●　●● | | | | ●●　●● | | |
| 年　齢 | ●歳 | | | | ●歳 | | |
| 勤務先名称 | ●●●● | | | | ●●●● | | |
| 所在地 | 〒●●●● | | | | 〒●●●● | | |
| 勤務先電話 | 会社　　●●(●●)●● | | | | 会社　　●●(●●)●● | | |
| 携帯電話 | 携帯　　●●(●●)●● | | | | 携帯　　●●(●●)●● | | |
| 就労内容 | 自営(居内・居外)・雇用(内勤・外勤) | | | | 自営(居内・居外)・雇用(内勤・外勤) | | |
| 備考　入所申請書には、就労証明書を添付してください。また、記載内容に変更が生じた場合は、速やかに指定管理者に届け出てください。 | | | | | | | |
| 同居の家族(本人以外) | 氏　　　　名 | | | 児童との続柄 | 勤務先・学校名(学年) | | | 年齢 |
| ●●　●● | | | ● | ●●　●● | | | ●歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |
|  | | |  |  | | | 歳 |

|  |  |
| --- | --- |
| ◎指定管理者記入欄 | |
| 減免理由 | 生保・非課税 |

　学童クラブ　入所申請書附表

**記載例**

（　　　●●　　　）学童クラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和●年　　●月　　●日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | ●●　●●　　　　男・女（新●年生） | 保護者 | ●●　●●　　　　　（父・母） | |
| 利用希望曜日 | 月　火　水　木　金　土　備考（　　　　　　　） | | お迎え時刻 | 午後　●時　　●分ごろ |
| お迎えに来る方 | 1. ●●　●●　（続柄　●　）　②　　　　　　　　　　　（続柄　　　） | | | |
|  | 1. （続柄　　　）　④　　　　　　　　　　　（続柄　　　）   正確にアドレスをご記入ください。 | | | |
| 連絡先メールアドレス　　　　父　　●●●●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯・PC・他）  　　　　　　　　　　　　　　母　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯・PC・他）  以下の連絡先には、児童が学童クラブを利用している昼間時、夜間時を問わずご父母を含めて、緊急連絡が取れる身内の方（優先順位の高い方から）の携帯或いは勤務先等の連絡先を記入して下さい。  連絡先①氏名 ●●　●● (続柄 ● )(番号）●●●-●●●-●●●  　　　②氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  緊急時にお願いしたい方  優先順位の高い方から  お願いします。  ③氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  　　　④氏名 (続柄 )(番号）　　　　―　　　　　―  ※入退出管理システムからのメールが受信できるよう、携帯電話の場合は、受信設定のご確認をお願いします。 | | | | |

**誓　約　書**

令和●年　●月　●日

南流山第二小学校区学童クラブ　指定管理者　様

保護者氏名　　　　●●　●●　　　※　印

※本人が手書きしない場合は、押印してください。

児童氏名　　　　　●●　●●

　　上記児童が学童クラブに入所するにあたり、次の事項を誓約いたします。

　　　・児童が他の児童とも一緒に楽しく学童クラブで過ごせるよう、決められたルールを守り

ます。

　　　・お迎えの時間や、提出物の期限を遵守します。

　　　・児童１人での帰宅（事前に一人帰り申請書を提出の場合を除き）はできません。また、

登所時、降所時は、保護者が一切の責任を持ち、万が一、学童クラブの退出後に事故が起

きたとしても、支援員及び指定管理者に責任を追及いたしません。

　　　・毎月の保育料の納入期限を厳守し、滞納した場合、指定管理者が行う処置に従います。

・他の児童への暴力行為が激しいなど、集団生活を送る上で著しく他の児童に迷惑をかける

時は、退所を含む処置に従います。